

POSITIVA	Nº	____/2025
----------	----	-----------

Teresina, 02 de fevereiro de 2025.

ASSUNTO: PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE CONSULTORIA

**Ao Excelentíssimo Senhor
ELBERT HOLANDA MOURA
Prefeito Municipal de INHUMA - PI.**

Senhor Prefeito ,

Cumprimentando-o, venho por meio deste apresentar a sua elevada consideração Proposta de Prestação de Serviços de Consultoria Especializada à **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMA - PI.**

A execução e desenvolvimento dos serviços de consultoria, assessoria, orientação e supervisão operacional, alcançarão em escopo geral as matérias abaixo listadas, com objetivos detalhados na Proposta, em anexo:

Os trabalhos da assessoria pública a serem contratados compreendem as atividades abaixo relacionadas, conforme o que dispõe o Termo de Referência e o que disporá o Contrato a ser celebrado entre as partes:

a) Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Compromisso: Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Compromisso com a Administração Direta e Indireta do Governo Federal e Estadual; gestão de relacionamento institucional com executivo e legislativo; acompanhar propostas e projetos juntos aos Ministérios e demais órgãos federais cessionários de recursos, até a efetivação de sua liberação;

Consta da proposta ora apresentada, o detalhamento da organização dos trabalhos, seu desenvolvimento, assim como a metodologia a ser aplicada na prestação de serviços de consultoria. Os serviços consistem em linhas gerais, analisar, diagnosticar, definir alternativas, planejar – avaliação objetiva de procedimentos de gestão tendentes a identificar situações evitáveis que possam comprometer a curto, médio e longo prazo o resultado de ações governamentais.

Nestes termos, os serviços aqui descritos serão realizados em conformidade com as instruções emanadas do(s) representante(s) da Prefeitura, repassadas a este, permanentemente, informações em relação ao desenvolvimento das ações, as quais serão submetidas a sua prévia consideração e posterior aprovação.

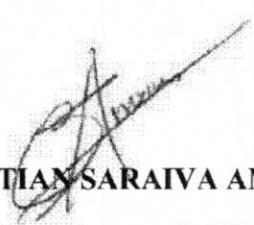
Os profissionais da **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA** responsáveis pela execução dos serviços descritos na proposta anexa, detêm experiência no trabalho de assessoria pública aos gestores municipais. Os técnicos são detentores de conhecimentos, habilidades técnicas, cuja experiência profissional são direcionadas ao total comprometimento em busca do melhor resultado administrativo para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMA - PI**.

Dessa forma, propomos uma remuneração total pela prestação dos serviços profissionais de consultoria especializada, a título de honorários, **no valor mensal de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), perfazendo o valor a ser pago ao longo do ano de 2025**, em face dos procedimentos e serviços realizados pela **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA**, tudo em conformidade com o objeto dessa proposta. Neste valor estão incluídos os custos com a mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, as despesas de viagens do Município de Teresina ao Município de **INHUMA - PI** e os serviços de apoio.

A remuneração ora proposta está compatível a prestação dos serviços da presente proposta e foi estimada com base nas horas técnicas, despesas a serem incorridas, riscos assumidos e a complexidade dos serviços a serem prestados, sendo os honorários determinados pelas tarefas necessárias e tempo dedicado a sua execução.

Na expectativa do acolhimento da presente proposta, permanecemos a inteira disposição de V. Exa para os esclarecimentos ou informações adicionais que julgar necessários, ao tempo em que agradecemos a oportunidade e conveniência em apresentar nossa proposta de trabalho.

Atenciosamente;



CHRISTIAN SARAIVA AMORIM
Positiva Assessoria Pública

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA

1. OBJETIVO

A presente proposta visa a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM SERVIÇOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS, ATRAVÉS DA ELABORAÇÃO DE PLANOS DE TRABALHO E DO MONITORAMENTO SISTEMÁTICO DOS SISTEMAS DOS GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL, POR MEIO DE DIAGNÓSTICOS DOS CONVÊNIOS E/OU INSTRUMENTOS SIMILARES QUE ENVOLVAM TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS CELEBRADOS PELA MUNICIPALIDADE**, abaixo descritas:

- Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de **INHUMA - PI** junto ao Portal de Convênios – **TRANSFEREGOV** do Governo Federal e nos Sistemas de propostas e projetos dos demais Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Federal, visando a transferência de recursos financeiros da União mediante convênios, contratos de repasses.

- Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de **INHUMA - PI** junto ao Portal de Convênios – **SISCON** do Governo do Estado do Piauí e nos Sistemas de propostas e projetos dos demais Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Estadual, visando a transferência de recursos financeiros do Estado mediante convênios, nos termos da legislação vigente;

- Inclusão no Portal de Convênios – **TRANSFEREGOV** do Governo Federal, das informações referentes aos procedimentos licitatórios, decorrentes da contratação que sejam executadas com recursos de convênios, contratos de repasse.

- Inclusão no Portal de Convênios – **TRANSFEREGOV** do Governo Federal, das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos oriundos de convênios, contratos de repasses.

- Inclusão e acompanhamento no Portal de Convênios – **TRANSFEREGOV** do Governo Federal, da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasses.

- Elaboração e acompanhamento junto Órgãos e Entidades, que compõem a Administração Pública Estadual com sede na capital do Estado do Piauí, de todos os projetos (Planos de Trabalhos) visando a transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios.

- Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal, Codevasf, Funasa e demais órgãos convenientes de todos os contratos de repasses e convênios firmados pelo **Município de INHUMA - PI**;

- Elaboração e acompanhamento de todas as prestações de contas dos recursos oriundos do Governo Federal e Estadual, decorrentes de convênios, contratos de repasses, termos de cooperação, termos de ajustes, termos de adesão, termo de responsabilidade, termo de compromisso e demais instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;

- Acompanhamento sistemático do **CAUC** – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;

- Acompanhamento sistemático da adimplência do Município junto ao **SISCON**- Sistema de Gestão de Sistema do Estado do Piauí, através da atualização da Certidão da Habilitação Plena.

- Disponibilização de equipe de pessoal multidisciplinar para orientação técnica aos servidores do município e ao próprio gestor para a execução das ações dos convênios celebrados e programas diversos de interesse do município;

- Diagnóstico e orientação técnica específicos, quanto à legalidade, legitimidade e operacionalidade de procedimentos desenvolvidos pelas Secretarias Municipais e respectivos Fundos Especiais, em especial no tocante à aplicação de recursos de **CONVÊNIOS/ CONTRATOS DE REPASSE** firmados com órgãos e entidades da Administração Pública Federal ou Estadual, correlacionados à implementação de Programas de Governo;

- Elaboração de planejamento de captação de recursos com a especificação de demandas para a gestão, prioridades eleitas e oportunidades;

- Atividades técnicas, integradas e contínuas de mapeamento de fontes de Recursos Federais para a ampliação dos investimentos do cliente;

- Auxiliar no planejamento, na execução e no monitoramento do Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – **SIMEC**, possibilitando a sua adesão, inserção de dados, e acompanhamento contínuo;

- Auxiliar na prestação de contas dos Termos de Compromisso/Convênios relacionados ao Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle – **SIMEC**;

- Auxiliar no planejamento, na execução e no monitoramento do Sistema de Gerenciamento de Objetos e Propostas do Fundo Nacional de Saúde - FNS, possibilitando a sua adesão, inserção de dados e acompanhamento contínuo;

- Auxiliar no planejamento, na execução e no monitoramento do Sistema de Monitoramento de Obras - **SISMOB**, possibilitando a sua adesão, inserção de dados, e acompanhamento contínuo;

- Auxiliar na prestação de contas das Propostas de Compromisso/Convênios relacionados ao Sistema de Monitoramento de Obras - **SISMOB**;

- Os serviços ora propostos consistem, em linhas gerais: diagnosticar, analisar, definir alternativas, planejar e apresentar soluções com a finalidade de identificar situações evitáveis que possam comprometer a curto, médio e longo prazo o resultado de ações governamentais, pela inobservância de exigências legais.

- Aprimorar e proporcionar maior gerenciamento e consolidação dos dados da administração, com menos burocracia e mais gerencial, com efetiva orientação para resultados e atendendo as necessidades de informações dos usuários. Gerar informações necessárias à elaboração de relatórios e demonstrativos com a finalidade de facilitar a tomada de decisões e a prestação de contas por parte dos gestores.

- A consultoria compreende também o planejamento dos requisitos legais, técnicos que deverão ser atendidos para a implantação dos temas elencados na presente Proposta, à luz das exigências da legislação vigente.

2. FORMA DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

O cronograma estimado de execução dos trabalhos descritos na presente proposta será distribuído ao longo do ano de 2025. Dessa forma, o prazo de vigência do contrato será fixado de acordo com o prazo do ano civil e **com natureza contínua**, tendo por base de que toda a documentação será disponibilizada, pela equipe de Governo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMA - PI**.

3. PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS

Objetivando alcançar êxito nos processos mencionados nesta proposta e visando assegurar que todos os aspectos importantes estarão devidamente assistidos, além de evitar grande interferência na rotina de trabalho da máquina administrativa da **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMA - PI**, as ações serão desenvolvidas diretamente sob a responsabilidade e coordenação geral da empresa **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA** ou por meio de profissionais, especialmente contratados para esse fim, sem prejuízo da participação de funcionários da **PREFEITURA**, sob orientação desta, mediante prévio entendimento.

Os profissionais da **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA** deverão manter estreito relacionamento com os principais gestores da Prefeitura, na discussão dos problemas eventualmente identificados, bem como uma ativa participação na determinação da extensão dos exames e no acompanhamento dos trabalhos de campo.

Para execução dos serviços de consultoria e dos trabalhos específicos, detalhados nesta proposta, a empresa **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA** disponibilizará equipe técnica altamente qualificada e experiente.

4. PREMISSAS DE ATUAÇÃO E CONFIDENCIALIDADE

Os serviços e suas decorrências regem-se pelos princípios recíprocos da confiança, equidade, sigilo profissional, reserva quanto a ideias, procedimentos e/ou sugestões oferecidas, discrição, lealdade, diálogo constante e prévio, principalmente nos casos de consultas ou pedidos de opiniões a outros consultores externos, além dos princípios da transparência e facilitação interna de acesso às informações e relacionamentos, sem prejuízo de outras regras, implícitas ou decorrentes, próprias dessa natureza de trabalho.

A empresa **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA** se compromete a garantir o tratamento confidencial das informações levantadas, identificadas e/ou fornecidas pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMA - PI**, assumindo, ainda, as seguintes obrigações:

- não divulgar quaisquer informações do próprio trabalho para terceiros, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação; e
- não utilizar a documentação associada com os trabalhos para fins não aprovados por escrito pelo órgão competente, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.

5. CRONOGRAMA E PRAZO DE EXECUÇÃO

O cronograma estimado de execução dos trabalhos descritos na presente proposta foi distribuído ao longo do ano de 2025. Dessa forma, o prazo de vigência do contrato será fixado de acordo com o prazo do ano civil e com natureza contínua, tendo por base de que toda a documentação será disponibilizada, pela equipe de Governo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE INHUMA - PI**.

6. CUSTOS, DESPESAS E HONORÁRIOS

Os custos decorrentes da presente proposta de prestação de serviços profissionais de consultoria especializada compõem **no valor mensal de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), perfazendo o valor a ser pago ao longo do ano de 2025**, em face dos procedimentos e serviços realizados pela **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA**, em conformidade com o objeto desta Proposta.

Neste valor estão incluídos os custos com a mão-de-obra, encargos sociais, trabalhistas e fiscais, as despesas de viagens aos municípios de **INHUMA- PI** e Teresina no Piauí e os serviços de apoio, de secretária da **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA**.

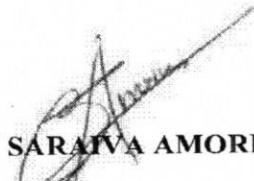
A remuneração ora proposta está compatível com a prestação dos serviços objeto da presente proposta e foi estimada com base nas horas técnicas, despesas a serem incorridas, riscos assumidos e a complexidade dos serviços a serem prestados, sendo os honorários determinados pelas tarefas necessárias dedicado à sua execução.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

Consigna-se, por oportuno, que as disposições da presente proposta são extensivas aos órgãos da Administração Direta e Indireta e que todas as despesas necessárias para a execução dos serviços serão custeadas pela empresa **POSITIVA ASSESSORIA PÚBLICA** na forma acima especificada, como também disponibilizará equipe técnica necessária para execução plena dos serviços objeto desta proposta.

As partes envolvidas, de comum acordo, estabelecerão as demais regras necessárias ao fiel cumprimento da presente proposta.

Teresina, 02 de fevereiro de 2025



CHRISTIAN SARAIVA AMORIM
Positiva Assessoria Pública